

Retningslinjer for Nationalparkpuljen

Indledning

Private lodsejere i nationalparken samt foreninger med ikke-kommercielle formål kan søge om midler til lokale projekter, der understøtter Nationalparkens målsætninger.

Krav til projekter

Afsnittet giver svar på følgende spørgsmål:

- Hvem kan søge nationalparkpuljen?
- Hvilke projekter kan få tilskud?
- Hvad støtter nationalparkpuljen ikke?
- Hvilke kriterier skal et projekt opfylde?
- Hvordan søges puljen?
- Hvordan udbetales de bevilligede midler?

Hvem kan søge nationalparkpuljen?

Puljen kan søges af:

- Private lodsejere i nationalparken.
- Foreninger med ikke-kommercielle formål.

Den private lodsejer eller forening, der ansøger, fungerer som projektejer og har det juridiske og økonomiske ansvar for projektet.

I et projekt kan indgå en eller flere projektpartnere. En projektpartner kan f.eks. være en forening, en kommune, en lodsejer eller andre som bidrager til projektet i form af penge eller arbejdskraft (lønnen eller ulønnet), arealer, bygninger, materialer eller faciliteter.

Hvilke projekter kan få tilskud?

Puljen er til projekter, der ikke er nævnt i nationalparkplanen og som i øvrigt opfylder formålet for udvikling af nationalparken som nævnt i nationalparkens bekendtgørelse¹.

¹ Jf. Bekendtgørelse for Nationalpark Kongernes Nordsjælland, BEK nr. 520 af 27/04/2020

Projekterne skal opfylde et eller flere af disse fem overordnede formål:

1. at bevare, styrke og udvikle naturen, dens mangfoldighed, kontinuitet og dynamik, især for de nationalt og internationalt betydningsfulde skove, store søer og klitlandskaber samt moser, enge, rigkær, overdrev, heder, højmoser og vådområder og styrke sammenhængen mellem naturtyperne,
2. at bevare og styrke de landskabelige og geologiske værdier i det rigt varierede moræne- og dødislandskab,
3. at bevare og styrke kulturhistoriske helheder og enkeltelementer inden for nationalparken,
4. at styrke mulighederne for friluftsliv og særlige natur-, landskabs- og kulturhistoriske oplevelser i det varierede kulturlandskab med skove, søer, kystlandskaber og bymiljøer,
5. at styrke forskning, undervisning og formidling af natur-, landskabs- og kulturhistoriske samt friluftsmæssige værdier.

Hvad støtter nationalparkpuljen ikke?

- Projekter, som tænkes afviklet eller etableret uden for nationalparkens afgrænsning (se kort på www.nationalparkkongernesnordsjaelland.dk).
- Projekter med kommercielt sigte.
- Aktiviteter, der kan betragtes som projektejers eller projektpartnerens almindelige drift.
- Aktiviteter, der hører under kommunal, regional eller statslig forpligtelse.
- Drift og vedligehold af faciliteter efter etablering og projektets afslutning.
- Løn- og transportudgifter.
- Projekter, der ikke lever op til gældende dansk lovgivning.
- Projekter, hvor tilskud fra Nationalparkpuljen vil medføre konkurrenceforvridding.

Hvilke kriterier skal et projekt opfylde?

Ud over de fem overordnede formål nævnt ovenfor, skal projekterne opfylde følgende 6 kriterier:

1. Hvis der etableres fysiske faciliteter, skal der udarbejdes en plan for vedligeholdelse af faciliteterne. Det skal fremgå hvordan og af hvem faciliteterne vedligeholdes.
2. Projektet skal være baseret på frivillige aftaler, f.eks. med lodsejere.
3. Det skal fremgå af alt PR- materiale, at nationalparken har bidraget til projektet.
4. For anlægsprojekter skal lodsejer tillade offentlig adgang jf. lovgivning/bekendtgørelse. Tilladelsen skal om muligt tinglyses.
5. Projektet skal udføres/gennemføres samme kalenderår som tilskud bevilliges.
6. Projektet må ikke påbegyndes før alle endelige myndighedsgodkendelser og dispensationer jf. gældende lovgivning foreligger. Det er ansøgers ansvar at fremskaffe disse.

Hvordan søges puljen?

Puljemidler søges ved at benytte det elektroniske ansøgningskema på Nationalpark Kongernes Nordsjællands hjemmeside (www.nationalparkkongernesnordsjælland.dk).

Når en ansøgning er modtaget i sekretariatet kvitteres med en mail.

Hvis man søger eller påtænker at søge midler fra anden side, skal det anføres i ansøgningen.

Ud over ansøgningskema kan man vedlægge bilag i form af dokumenter, kort, fotos o. lign. som supplerer ansøgningen. Ansøger kan blive bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Hvis projektet involverer én eller flere lodsejere vedlægges skriftlig dokumentation for aftalen.

Hvis ansøgningen er mangelfuld, kan den ikke behandles og vil blive returneret til afsender uden videre behandling.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til nationalparkens sekretariat. Kontakt puljeansvarlig Tine Skov Guldager på e-mail tinsg@danmarksnationalparker.dk eller tlf. 93 59 69 39.

Alle ansøgere kan forvente svar på deres ansøgning senest 2 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Hvordan udbetales bevilligede midler?

Projektmidlerne udbetales først når projektejer har gennemført projektet og har indsendt en afrapportering med regnskab.

Kriterier til vurdering af ansøgninger

Nationalparken prioriterer ansøgningerne efter disse kriterier:

- **Projektets indhold:** Der kan opnås støtte til projekter, der primært har til formål at opfylde de formål og kriterier der er beskrevet i afsnittet "Hvilke projekter kan få tilskud?". Projekter, som indeholder flere formål prioriteres højere end projekter, som kun indeholder ét. Det vurderes, i hvor høj grad det enkelte projekt vil bidrage positivt til nationalparkens udvikling jf. bekendtgørelsen og nationalparkplanen.
- **Projektet bygger på folkelig inddragelse:** Projekter, som i høj grad understøtter lokal, folkelig inddragelse og indeholder frivillige arbejdstimer prioriteres højere end projekter, som i mindre grad understøtter lokal, folkelig inddragelse.
- **Projektet bygger på frivillighed:** Projekter med en positiv udtalelse fra f.eks. lokale borgergrupper prioriteres højere end projekter, hvor der endnu ikke ligger en sådan. Projekter hvor en privat lodsejer åbner sine arealer for offentligheden prioriteres højt. Projekter, der ikke kan gennemføres alene ved frivillige aftaler, meddeles afslag.
- **Projektets varighed:** Projekter, som har en varig karakter, prioriteres højere end projekter som er tidsbegrænsede.
- **Geografisk spredning:** Der ønskes en geografisk spredning af projekter af hensyn til at fremme udviklingen i hele nationalparken.

Ansvar, afrapportering og forsinkelse

I dette afsnit beskrives ansøgers ansvar, krav til afrapportering og konsekvenser i tilfælde af forsinkelser.

Ansvar:

Ansøger er projektejer og har ansvar for at gennemføre projektet inden for den aftalte tid og i overensstemmelse med de oplysninger, der har været forelagt ved behandling af ansøgningen.

Det er altid ansøgers ansvar at et projekt gennemføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, servitutter m.v. Inden en ansøgning indsendes, skal ansøger overveje projektet i forhold til anden lovgivning. Det kan f.eks. være nødvendigt at afklare forhold om beskyttede naturtyper efter naturbeskyttelsesloven, arter eller naturtyper beskyttet efter habitatbekendtgørelsen, landzonetilladelser, fortidsminder efter museumsloven, fredninger, servitutter, anmeldeordning i Natura 2000 områder el.lign.

Projektejer skal over for sekretariatet dokumentere, at alle nødvendige dispensationer og myndighedstilladelser foreligger inden projektet igangsættes.

Særligt om statsstøtte:

EU-Traktaten tillader i udgangspunktet ikke statsstøtte, men det er muligt at få godkendt en tilskudsordning af EU-Kommissionen eller at anvende den såkaldte *de minimis* regel, der tillader statsstøtte under visse bagatelgrænser. Nationalpark Kongernes Nordsjællands støtte gives som de minimis støtte under Kommissionens forordning Nr. 1407/2013 af 18. december 2013. Nationalparken yder derfor ikke støtte til private lodsejere og foreninger, som i de seneste tre år har modtaget *de minimis* støtte på samlet 200.000 euro fra anden side (dog kun 20.000 euro for landbrugsvirksomheder). Du skal derfor oplyse de beløb, du har fået i *de minimis* støtte tidligere, herunder tidligere støtte fra nationalparken.

Er der tidligere givet støtte efter *de minimis* reglen skal beløbets størrelse oplyses i ansøgningen.

Såfremt ansøgers afgivne oplysninger er utilstrækkelige, fejlagtige eller forhold er fortiet bortfalder tilsagn om tilskud og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt med tillæg af renter.

Afrapportering:

Når et projekt, der har modtaget støtte fra Nationalparkpuljen, er gennemført, skal der laves en afrapportering. Der gælder følgende for afrapporteringen:

- Et projekt skal afsluttes og afrapporteres på det tidspunkt, som fremgår af sekretariatets meddelelse om projektets godkendelse (tilsagnsbrev).
- Hvis der ikke er fremsendt afrapportering inden den aftalte frist bortfalder tilsagn om støtte uden videre.
- Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at projektet er gennemført i overensstemmelse med de betingelser, der er aftalt med Nationalpark Kongernes Nordsjælland.
- Afrapporteringen sker ved at udfylde tre skemaer og sende dem til nationalparkens sekretariat:
 - Regnskabsskema
 - Udbetalingsanmodning
- I tilsagnsbrevet kan desuden fremgå særlige vilkår for udbetalingen af tilskud til et bestemt projekt.

Hvis projektet forsinkes, ændres eller opgives:

Hvis et projekt forsinkes, ændres væsentligt eller helt må opgives er det projektejers ansvar at orientere nationalparkens sekretariat indenfor 14 dage. Er du i tvivl så kontakt sekretariatet.

Eventuelle ændringer i projektet eller forsinkelser i gennemførelsen skal godkendes af nationalparkens sekretariat, der forbeholder sig ret til at ændre i vilkårene for bevillingen, som noteret i tilsagnsbrevet.

Bevillingen kan reduceres eller helt bortfalde, hvis nationalparkens sekretariat vurderer, at projektet ændrer væsentlig karakter i forhold til de oplysninger, som tilsagnet er givet på.

Ovenstående er udarbejdet af bestyrelsens formandskab med bistand fra sekretariatet d. 14. december 2021 i henhold til beslutning på bestyrelsesmødet d. 30. november 2021 punkt 6. Revideret 29. november 2022.