

## Referat fra bestyrelsens 18. møde / temamøde om indgange

Onsdag d. 3. februar 2021 kl. 16.30-19.00 via Skype

Deltagere (virtuelt):

Carl Bruun

Jens Bjerregaard Christensen

Jette Baagøe

Peter Skat Nielsen

Poul Erik Pedersen

Anders Kring Mortensen (observatør)

Katrine Skaar Jessen (referent)

Lars Rudfeld (observatør)

Anders Gerner Frost

Annette Sørensen

Benedikte Kiær (deltog fra kl. 17.06 under punkt 4)

Freja Brabæk Kristensen

Jette Haugaard

Kirsten Jensen

Kirsten Skovsby

Lars Jonsson

Ole Lass Jensen

Steffen Jensen

Marianne Lund Ujvári (observatør)

Mette Askov Knudsen (observatør)

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt. Formanden orienterede om, at dette er et ekstraordinært temamøde, der alene omhandler indgange og ikke almindelige faste dagsordenspunkter eller andre emner.

### 2. Orientering fra formanden om dagens møde (10 min)

- Velkommen til Mette – projektleder til formidling, undervisning og friluftsliv
- Lovforslag naturnationalparker i høring.
  - Vi arbejder på et høringssvar – og overvejer pt. om vi skal lave et fælles svar med de øvrige nationalparker.
- Naturnationalpark Gribskov.
  - Lokal projektgruppe havde 1. møde d. 5. januar (fra NP deltog: Carl Bruun, Marianne Ujvári, Ole Hjorth og Andreas Kelager)
  - Vi forventer at få planerne for dyr og hegn i februar.
  - En drøftelse og tilbagemelding på planerne sættes på dagsordenen til bestyrelsesmødet 9. marts.
  - Vi beder rådet rådgive bestyrelsen i denne sag (rådet fortæller bestyrelsen om deres holdning til Naturstyrelsens planer for græssere (arter) og hegnstype og hegnsplacering, indgange/lågetyper mm).
- Kammeradvokaten
  - God fremdrift i arbejdet. Ser ud til, at vi får god afklaring fra Kammeradvokaten på vores muligheder for statsstøtte af projekter, afsluttes februar.
- Møde i formandsforum med Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen og departementet d. 15/12.
  - Referat ikke modtaget. Men vi blev lovet, at når nationalparkerne har et notat fra Kammeradvokaten, vil departementet prioritere det højt at se på statsstøttereglerne og er med på, at vi skal have problemet løst.

### 3. Orientering om det fremadrettede arbejde med ”Helhedsplan for indgange til nationalparken” (10 min)

På bestyrelsesmødet 2. december vedtog bestyrelsen at igangsætte projektet ”Helhedsplan for fysiske formidlingsindgange til nationalparken”. BARK Rådgivning er blevet valgt som konsulent på opgaven. Tidsplan m.m. fremgår af bilag 3.

Målsætningen med helhedsplanen er, at der i samarbejde med de fem kommuner udpeges mindst én fysisk formidlingsindgang i hver af kommunerne Helsingør, Hillerød, Fredensborg samt Halsnæs ud over den centrale indgang i Gribskov (på Esrum Kloster & Møllegård) samt forslag til forankring og drift.

Disse fem fysiske indgange skal sammen udgøre nationalparkens kernefortælling.

De fysiske formidlingsindgange vil i praksis blive suppleret af en lang række mindre, lokale 'indgange' bestående af f.eks.:

- Nationalparkens partnere (f.eks. virksomheder og foreninger), der af mange besøgende vil blive opfattet som en form for indgang til nationalparken (nationalparken bliver synlig hos partneren via Partner med-logo og nationalparkpublikationer). I februar 2021 offentliggøres partnerprogrammet, og det annonceres bredt ud. I april 2021 forventes de første partnere at blive godkendt af nationalparkens partnerudvalg.
- Nationalpark-formidling ude i nationalparken f.eks. info-tavler, der formidler særlig natur, kulturhistorie eller muligheder for friluftsliv. Disse skilte kan også betragtes som en slags 'indgange' til nationalparken, som vil medvirke til at bevidstgøre nationalparkens besøgende om nationalparken.

**Sekretariatet indstiller:**

1. At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**4. Orientering om status på BARK's arbejde med mini-destinationer i Visitnordsjællands destinationsudviklingsprojekt. Oplæg v. BARK (20 min. oplæg og 20 min. til opklarende spørgsmål) (40 min)**

Inspiration til helhedsplanen for fysiske formidlingsindgange er bl.a. VisitNordsjællands destinationsudviklingsprojekt Turismeudvikling i Nationalpark Kongernes Nordsjælland.

Nationalparken har medfinansieret dette projekt, som løber i 2019-2021. Et delprojekt heri er udvikling af mini-destinationer, som konsulentfirmaet BARK har haft ansvaret for, og hvis resultater er afrapporteret (bilag 4). På bestyrelsesmødet præsenterer konsulenter fra BARK hovedpunkterne i denne rapport.

**Sekretariatet indstiller:**

1. At bestyrelsen tager præsentationen af BARK's arbejde med udvikling af mini-destinationer til efterretning.

**Beslutning:**

Bestyrelsen kvitterede for en spændende præsentation af VisitNordsjællands destinationsudviklingsprojekt og tog præsentationen af den til efterretning og ønskede, at det tydeligt fremgår, hvem der er afsender af rapporten.

**5. Orientering om status og proces for kommunernes arbejde v/ de fem kommuner (30 min)**

Status fra hver af de fem kommuner på proces for arbejdet i egen kommune med udpegning af egen kommunal nationalparkindgang. Fem minutters status pr. kommune, der måtte ønske det.

**Sekretariatet indstiller:**

1. At bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

**Beslutning:**

Bestyrelsen tog kommunernes orientering til efterretning.

**6. Valg af minimumskrav til faciliteterne på de fire lokale indgange og den centrale indgang (50 min)**

Som oplæg til de fem kommuners politiske proces med at pege på de kommunale fysiske formidlingsindgange drøfter og beslutter bestyrelsen, hvilke minimumskrav de har til faciliteterne på de fem indgange – hvad skal de fysiske indgange kunne rumme af funktioner, og hvilke typer aktiviteter skal kunne understøttes?

Forslag til minimumskrav ses i bilag 6. Bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at sende supplerende forslag til minimumskrav til faciliteter til sekretariatet senest 1. februar, så vi på mødet kan præsentere en bruttoliste, som bestyrelsen kan forholde sig til.

**Sekretariatet indstiller:**

1. At bestyrelsen drøfter og beslutter hvilke minimumskrav, der skal være til faciliteter på de fem fysiske formidlingsindgange.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede, at i stedet at udarbejde en inspirationsliste, som kommunerne kan bruge i planlægningen af de kommunale indgange (bilag 6).

**7. Kommende møder**

- Tirsdag d. 9. marts 2021 kl. 16.30-19.30
- Tirsdag d. 15. juni 2021 kl. 8.30-11.30
- Torsdag d. 23. september 2021 kl. 16.30-19.30
- Tirsdag d. 30. november 2021 kl. 16.30-20.00

**8. Evt.**

Annette Sørensen: VisitNordsjælland ophører med at bruge brandet "Kongernes Nordsjælland" og overlader det til nationalparken.

**9. Godkendelse af referat per mail**

Referatet sendes ud til godkendelse per mail.



## Bilag 6 Forslag til faciliteter ved kommunernes fysiske formidlingsindgange

Bestyrelsen ønskede ikke at opstille en række minimumskrav til kommunernes fysiske formidlingsindgange, da det vil være meget stedsspecifikt, hvad der vil kunne lade sig gøre. Listen skal i stedet ses som inspiration.

- Ingen skal være i tvivl om, at man er i nationalparken
- Nationalparkens designmanual skal opfyldes på plakater mm, hvor nationalparken er afsender
- Reolvæg el. hvor nationalparkens publikationer står til fri benyttelse
- Internet hotspot (wifi)
- Let adgang for alle (f.eks. gode p-pladser)
- Handicapvenlig bygning
- Toiletfaciliteter inkl. handicap - åbne hele året
- Inderum åbent hele året
- Formidling tilgængelig i nogen grad hele døgnet fx i udendørs madpakkerum
- Gratis entré
- Affaldsmuligheder og afhentning
- Bænke og borde
- Overdækket udendørs madpakke/møderum (hvor f.eks. guidede ture ud i nationalparken kan starte og slutte) som er åben hele året
- Cykelparkeringsområder
- HUB til udlejningscykler
- God skiltning, som anviser vej til indgangene til nationalparken
- Reolvæg el. skal ud over nationalparkpublikationer også tilbyde Naturstyrelsens foldere, relevante turistbrochurer mv.
- Informationstavler som henviser til nærmeste overnatningssteder, attraktioner, gårdbutikker, cafeer, spisesteder mv. og henvisning til at søge mere information digitalt, samt selvfølgelig en fortælling og kort oversigt over nationalparken
- Årligt vedligeholdelsestjek af faciliteterne på stedet – herunder afsat driftsbudget til vedligehold
- Hvis muligt – salg af logomærkede nationalparkprodukter
- Belysning – så det kan benyttes hele året
- Bemandet – man kan møde en 'vært'.