



## Referat fra bestyrelsens 8. møde

Tirsdag den 25. juni 2019 kl. 16:30 – 19:00  
Esrum Møllegård, Klostergade 12, 3230 Græsted

### Tilstede:

Mette Aaskov Knudsen  
Ole Lass Jensen  
Peter Skat Nielsen  
Jens Bjerregaard  
Benedikte Kiær  
Carl Bruun  
Steffen Jensen  
Freja Brabæk Kristensen  
Kirsten Jensen  
Kirsten Skovsby  
Jette Haugaard  
Annette Sørensen

Inger Fogh, Gribskov Kommune (observatør)  
Marianne Lund Ujvári (observatør)  
Lars Rudfeld (observatør)  
Anders Kring Mortensen (observatør)  
Katrine Skaar Jessen (referent)

### Afbud:

Anders Gerner Frost  
Lars Jonsson

### 1. Godkendelse af dagsorden (1 min.)

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Orientering fra formanden (15 min.)

*Fejringen af nationalparkens fødselsdag*

De syv fejringer gik godt med ca. antal deltagere:

4 i Gilleleje

20 i Esrum

27 i Nejede Vesterskov

80-100 på de to arrangementer på Flynderupgård og Marienlyst

35 på Krogerup

50 på Arrenæs.

*Naturmødet den 23.-25. maj i Hirtshals*

Sekretariatet og formandskabet for bestyrelsen deltog i Naturmødet.

*Ansøgning til Friluftsrådet*

Vi fik desværre afslag.

*Henvendelse fra Danmarks Naturfredningsforening om naturkvalitetsindeks*

Formændene for de fem nationalparker vil sammen drøfte henvendelsen.

#### *Fælles møde med Miljøministeriet den 5/4*

Et tema på mødet var forsikring – nationalparkerne er selvforsikrede. Dvs. at hvis uheldet er ude, skal midlerne først findes inden for egen ramme, hvis det ikke er muligt, så inden for nationalparkernes samlede ramme.

Ministeriet har endnu ikke fundet en løsning på de minimis-udfordringen.

Nationalparkloven skal evalueres – et konsulentfirma står for evalueringen med Thy, Vadehavet og Mols Bjerge i fokus.

#### *Temadag: Mulighedernes rum – friluftsliv i vores fælles natur 2019*

Naturstyrelsen og kommunerne holdt en fælles konference i Vingsted om friluftstrategien med fokus på partnerskaber.

#### *Høringsvar til Råstofplan 2020*

Nationalparken har indsendt et høringssvar.

#### *Turistkilte*

Skiltene placeres ved afkørsel fire på Helsingør-motorvejen.

#### *Naturens dag på Skovskolen 8. september kl. 10-15*

Sekretariatet deltager, og resten af bestyrelsen er velkomne til også at deltage.

Carl Bruun deltog på rådsmødet den 17. juni.

### **3. Status på arbejdet med nationalparkplanen – orientering (10 min.)**

Arbejdet med nationalparkplanen følger tidsplanen og budgettet.

#### *Vigtige milepæle*

25. juni 2019: Bestyrelsen godkender status- og lovgivningsdel af nationalparkplanen.

15. august 2019: Bestyrelsen forelægges hovedtræk i nationalparkplanens indsatser.

28. august 2019: 2. idéseminar for bestyrelse og råd.

22. oktober 2019: Bestyrelsen drøfter udkast til nationalparkplan.

4. december 2019: Nationalparkplanen sendes i offentlig høring i 12 uger.

#### *Ideer indkommet i idéfasen*

Der kom 427 ideer ind i idéfasen. Disse ideer suppleres med de ideer, vi har fra anden side f.eks. fra Naturstyrelsen, pilotprojektet, idéseminaret mm. i et samlet idékatalog.

Der vil blive mulighed for at drøfte konkrete ideer på de to møder i august, men sekretariatet sender for en sikkerheds skyld en doodle ud med forslag til mødedatoer i slutningen af september.

### **4. Godkendelse af første del af nationalparkplanen (60 min.)**

Nationalparkplanen skal redegøre for nationalparkens nuværende og potentielle naturværdier, herunder væsentlige naturtyper og arter, og de landskabelige og kulturhistoriske værdier, jf. nationalparklovens § 18. Redegørelsen skal danne grundlag for at beskrive de indsatsområder og mål, som skal indgå i planen.

Nationalparksekretariatet har parallelt med idéfasen arbejdet med denne status, der nu foreligger i et endeligt udkast til bestyrelsens godkendelse. Afsnittene bygger på den bedst tilgængelige viden, og vigtige ressourcpersoner er blevet konsulteret f.eks. hos museer, kommuner, Naturstyrelsen, VisitNordsjælland, nationalparkrådet o.a. Der er i begrænset omfang, i overensstemmelse med det af bestyrelsen godkendte budget, tilkøbt faglige konsulentydelse, hvor det har været vurderet nødvendigt.

Statusafsnittene er på ingen måde fyldestgørende i beskrivelsen af nationalparkens værdier, men har til hensigt at give et overblik og en lyst til at lære nationalparken nærmere at kende. Afsnittene har endvidere til formål at identificere vigtige udfordringer og potentialer, som kan danne grundlag for efterfølgende at formulere planens indsatser. Hvert statusafsnit afsluttes med en kortfattet opsamling på væsentlige udfordringer og potentielle områder for indsats, de såkaldte opmærksomhedspunkter. Hensigten er at bygge bro til det kommende indsatsafsnit.

Udover statusafsnittene er der udarbejdet et afsnit om de lovgivningsmæssige rammer, som vedlægges til orientering.

Sekretariatet har ikke udarbejdet statusafsnit på emner som geografisk sammenhæng og opfyldelse af FN's verdensmål, selvom disse emner er vigtige emner i arbejdet med planen. Det er sekretariatets vurdering, at sådanne tværgående emner bedst adresseres i indsatskapitlet, f.eks. i en indledning eller som selvstændige afsnit, på linje med andre fremadrettede emner, eksempelvis økonomisk prioritering af nationalparkens midler.

På bestyrelsesmødet gives mulighed for overordnede kommentarer til de enkelte afsnit. Tekstnære, faglige kommentarer overdrages til sekretariatet, som bemyndiges til at vurdere kommentarerne på baggrund af den viden, der er opbygget i sekretariatet og efter evt. konsultation af relevante fagpersoner.

#### Sekretariatet indstiller:

1. At bestyrelsen godkender afsnittene og bemyndiger sekretariatet til at færdiggøre statusafsnittene med henblik på layout etc. og derefter fokusere på indsatsdelen.
2. At tværgående emner som geografisk afgrænsning og opfyldelse af FN's verdensmål henvises til indsatskapitlet.

#### Beslutning:

##### *4A Udkast til statusafsnit på geologi og landskab*

Bestyrelsen godkendte udkastet. Tekstnære kommentarer sendes til sekretariatet.

##### *4B Udkast til statusafsnit på natur*

Bestyrelsen godkendte udkastet med en enkelt ændring. Tekstnære kommentarer sendes til sekretariatet.

##### *4C Udkast til statusafsnit på kulturhistorie*

Bestyrelsen godkendte udkastet. Tekstnære kommentarer sendes til sekretariatet.

##### *4D Udkast til statusafsnit på friluftsliv*

Bestyrelsen godkendte udkastet med en enkelt ændring. Tekstnære kommentarer sendes til sekretariatet.

##### *4E Udkast til statusafsnit på formidling, uddannelse og forskning*

Bestyrelsen godkendte udkastet. Tekstnære kommentarer sendes til sekretariatet.

##### *4F Udkast til statusafsnit på lokalsamfund, erhverv og turisme*

Bestyrelsen ønsker at se et revideret udkast udfærdiget med udgangspunkt i opmærksomhedspunkterne.

##### *4G Afsnittet "Hvad kan vi" om de lovgivningsmæssige rammer*

Bestyrelsen besluttede at diskutere afsnittet på det næste bestyrelsesmøde.

## 5. Budgetopfølgning (20 min.)

Ifølge bestyrelsens forretningsorden § 10 skal bestyrelsen forelægges forbrug/budget minimum fire gange årligt.

Forbrug for 2019 er opstillet i en form, som adskiller sig fra den opstilling af budget og forbrug, som bestyrelsen hidtil har set. Den nye opstilling bestyrelsen her præsenteres for er i store træk bygget op på samme måde som de månedlige forbrugsoversigter, som nationalparken modtager fra Naturstyrelsen.

I de månedlige forbrugsoversigter fra Naturstyrelsen er det samlede forbrug opgjort på tre opgaver med tilhørende opgavenumre samt 11 lokalopgavenumre. Udgifterne til løn bliver fordelt ud på opgaverne ud fra de tidsregistreringer, som sekretariatet foretager dagligt. De fremgår som funktionæromkostninger i oversigten.

Funktionæromkostningerne bogføres ud fra en fast nøgle: to måneder efter 1. kvartal, tre måneder efter 2. kvartal, tre måneder efter 3. kvartal og fire måneder efter 4. kvartal. Med i oversigten er derfor kun 1. kvartals funktionæromkostninger – svarende til to måneders lønudgifter.

Af budgetopfølgningen fremgår det, at vi pr. 6. juni 2019 ligger under budget på alle poster.

Sekretariatet indstiller:

1. At bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, idet sekretariatet oplyser, at de ikke-konterede udgifter holder sig inden for budgettets ramme.

Bilag:

Bilag 5 Budgetopfølgning juni 2019

## 6. Nedsættelse af fagudvalg (15 min.)

Sekretariatet foreslår, at det kan være formålstjenligt at nedsætte seks fagudvalg – ét for hvert af de seks temaer (natur, geologi og landskab, kulturhistorie, friluftsliv, lokal udvikling/erhverv/turisme og formidling/undervisning/forskning), evt. allerede med virkning fra ultimo 2019/primo 2020.

Fagudvalgenes formål kan være at hjælpe med at tilvejebringe et gennearbejdet og velbelyst beslutningsgrundlag til bestyrelsen indenfor f.eks. brug af logo og partnerskabsprogrammer, strategi for formidling og besøgscentre, naturprojekter mm.

Fagudvalgene kan således udvikle konkrete ideer til projekter inden for rammerne af indsatsprogrammet i nationalparkplanen, som efterfølgende forelægges bestyrelsen til evt. godkendelse. Fagudvalgene forventes at kunne understøtte sekretariatets arbejde med at gennemføre planen.

Arbejdsformen i udvalgene kan være drøftelser, evt. på baggrund af faglige oplæg fra repræsentanter fra andre nationalparker m.fl. Udvalgene kan f.eks. bestå af repræsentanter fra såvel nationalparkråd, bestyrelse og sekretariatet.

Sekretariatet indstiller:

1. at bestyrelsen godkender, at sekretariatet går videre med at udarbejde et udkast til fagudvalg til fremlæggelse på bestyrelsesmødet i august.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede, at sekretariatet udarbejder et udkast til et kommissorium for udvalgene, som bestyrelsen præsenteres for på et senere møde.

## 7. Orientering fra medlemmerne (10 min.)

- Annette Sørensen orienterede om ansøgning til Erhvervsfremmebestyrelsen om midler til destinationsudvikling. Der er 40 mio. kr. i puljen, og VisitNordsjælland har søgt om 1,5 mio. kr. med en tilsvarende egenfinansiering fra samarbejdspartnere. Der ligger nogle midler i ansøgningen til uddannelse af guider.
- Jens Bjerregaard orienterede om, at der er ansat en ny direktør for Esum Kloster, Birgitte Meisner, tidl. generalsekretær i de grønne pigespejdere, som starter den 1. august.
- Mette Aaskov orienterede om, at rådet er kommet godt i gang, har fundet en god arbejdsform og glæder sig til arbejdet.
- Jette Haugaard orienterede om, at foreningen af Landbrugere i Kongernes Nordsjælland følger arbejdet med nationalparkplanen tæt.

## 8. Kommende møder (1 min.)

### *Bestyrelsesmøder*

Torsdag den **15. august** 2019 kl. 16.30-19.00

Tirsdag den **22. oktober** 2019 kl. 16.30-19.00

Mandag den **4. november** 2019 kl. 18.30-21.00

Mandag den **2. december** 2019 kl. 18.30-21.00

### *Andre møder*

Idéseminar (råd og bestyrelse) onsdag den **28. august** 2019 kl. 16.00-21.30

## 9. Evt. (5 min.)






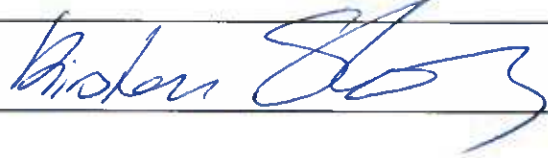




Sekretariatet holder ferielukket fra den 6. juli til den 28. juli – begge dage inklusive.

## 10. Godkendelse af referat med underskrifter (5 min.)

Benedikte Kiær og Kirsten Jensen forlod mødet inden punktet.



Referat fra bestyrelsens 8. møde den 25.06.2019 er godkendt på dagen af:

Anders Gerner Frost, Gribskov Kommune	
Annette Sørensen, VisitDenmark	
Benedikte Kiær, Helsingør Kommune	
Carl Bruun, bestyrelsesformand	
Freja Brabæk Kristensen, Fredensborg Kommune	
Jens Bjerregaard Christensen, Naturstyrelsen	
Jette Haugaard, lodsejerrepræsentant	
Kirsten Jensen, Hillerød Kommune	
Kirsten Skovsby, Danmarks Jægerforbund	
Lars Jonsson, Landbrug & Fødevarer	
Mette Aaskov Knudsen, Nationalparkrådet	
Ole Lass Jensen, Nationalparkrådet	
Peter Skat Nielsen, Danmarks Naturfredningsforening	
Poul Erik Pedersen, Friluftsrådet, næstformand	
Steffen Jensen, Halsnæs Kommune	