

Ansøgningsskema

Det her er ansøgningsskemaet du skal udfylde, hvis du vil søge om midler fra nationalparkpuljen 2026.

Du kan altid gå tilbage i skemaet, hvis du ønsker at ændre dine svar undervejs og du vil også kunne lukke vinduet ned og vende tilbage til ansøgningsskemaet via linket du modtog på mail.

NB: Når ansøgningen er indsendt, kan den ikke længere tilgås eller redigeres og kopi af ansøgningen vil blive fremsendt på mail.

Du kan downloade ansøgningsskema som pdf her, hvis du gerne vil læse og forberede din besvarelse på forhånd.

Vi anbefaler at man gennemgår retningslinjerne for nationalparkpuljen, før man forbereder sin ansøgning. Retningslinjer findes på nationalparkens hjemmeside samt på dette [link](#).

Har du spørgsmål eller andet, kan du kontakte Tine Skov Guldager fra nationalparkens sekretariat på tinsg@danmarksnationalparker.dk eller telefon 93596939.

Del 1: Oplysninger om ansøger

Du skal på de næste sider udfylde oplysninger om hvem der ansøger og angive en kontaktperson. Der kan godt være flere om et projekt, men der skal angives én ansøger, som har det overordnede ansvar for projektet.

Vælg ansøgertype

- (1) ☐ Forening
- (2) ☐ Daginstitution
- (3) ☐ Naturskole/naturvejleder
- (4) ☐ Skole
- (5) ☐ Privat lodsejer

Navn på forening/institution/naturskole/skole/privatlodsejer

CVR-nummer/CPR-nummer

Har foreningen NemKonto tilknyttet CVR nummer?

Bemærk at udbetaling fra Nationalparkpuljen kræver NemKonto og at udbetalingen indberettes til SKAT.dk.

(1) ☐ Ja

(2) ☐ Nej

Adresse

Vej og husnummer

Postnummer og by

Navn på kontaktperson

Kontaktoplysninger

E-mail

Telefonnummer

Del 2: Projektbeskrivelse

På de næste sider skal du beskrive dit projekt. Det er en god ide særligt at orientere sig i afsnittene "Krav til projekter" og "Kriterier til vurdering af ansøgninger" i retningslinjerne til nationalparkpuljen, inden du udfylder de kommende afsnit.

Projekt titel

Projekt beskrivelse

Beskriv projektet eller upload projektbeskrivelse som pdf fil.



Hvad søger du/I om støtte til?

Beskriv kort hvad støtten skal dække

Søges der om tilskud til faciliteter?

- (1) ☐ Ja
- (2) ☐ Nej

Hvilke(t) af nationalparkpuljens fem overordnede formål opfylder projektet? Sæt et eller flere flueben.

- (1) ☐ At bevare, styrke og udvikle naturen, dens mangfoldighed, kontinuitet og dynamik, især for de nationalt og internationalt betydningsfulde skove, store søer og klitlandskaber samt moser, enge, rigkær, overdrev, heder, højmoser og vådområder og styrke sammenhængen mellem naturtyperne
- (2) ☐ At bevare og styrke de landskabelige og geologiske værdier i det rigt varierende moræne - og dødislandskab
- (3) ☐ At bevare og styrke kulturhistoriske helheder og enkeltelementer inden for nationalparken
- (4) ☐ At styrke mulighederne for friluftsliv og særlige natur-, landskabs- og kulturhistoriske oplevelser i det varierede kulturlandskab med skove, søer, kystlandskaber og bymiljøer
- (5) ☐ At styrke forskning, undervisning og formidling af natur-, landskabs- og kulturhistoriske samt friluftsmæssige værdier

Begrund hvordan projektet opfylder formålene

Projektpartnere

Angiv navn på projektpartnere samt hvad og hvor meget de bidrager med (fx arbejdstid, penge, materialer, m.v.)

Partner 1	_____	_____
Partner 2	_____	_____
Partner 3	_____	_____
Partner 4	_____	_____
Partner 5	_____	_____

Tidsplan

Beskriv den overordnede tidsplan for projektet, fx milepælsdatoer og hovedopgaver.

Forventet projektstart

Angiv hvornår projektet forventes at starte.

Forventet slutdato

Angiv hvornår projektet forventes at være afsluttet og alle udgifter afholdt.

NB: Maksimal projektperiode er 2 år, projektet skal starte i tilskuddets år (2026) og der gives ikke støtte til udgifter som ligger uden for projektperioden.

Hvor foregår projektet?

Angiv adresse, matr. nr. eller geografisk beskrivelse

Er der indgået aftale med berørte lodsejere?

Fx stat, kommune eller private lodsejere.

(1) ☐ Ja

(2) ☐ Nej

NB: Ved etablering af faciliteter, skal der være en aftale med lodsejeren/lodsejerne. Ved en eventuel bevilling, skal aftalen fremsendes senest inden projektet igangsættes, men kan med fordel vedhæftes under bilag senere i ansøgningen.

Er der offentligt adgang til arealet?

(1) ☐ Ja

(2) ☐ Nej

Uddyb her hvis relevant:

Vedligehold af faciliteter

Hvis der søges om midler til etablering af faciliteter, skal du her beskrive hvordan og af hvem de vedligeholdes og/eller driftes.

Del 3: Budget og finansiering

På næste side skal du angive oplysninger om budget og finansiering.

Angiv det beløb der ansøges om

Der kan søges om mellem 25.000 og 100.000 kr.

Beløbet angives inkl. moms, medmindre der søges som momsregistreret forening, hvor beløbet skal angives ekskl. moms.

Budget

Skabelon til ansøgningsbudget hentes på dette [link](#), udfyldes og uploades herunder.



Del 4: Særligt om statsstøtte

Denne del er kun relevant, hvis du/I har modtaget statsstøtte fra andre statslige puljer indenfor de seneste 3 år. Jf. EU-traktaten er der grænser for hvor meget statsstøtte, der kan udbetales til en lokal forening, institution eller lodsejer. Grænsen er 200.000 euro over en 3-årig periode (for landbrugsvirksomheder er grænsen 20.000 euro).

Har du modtaget statsstøtte fra andre statslige puljer eller fra nationalparken inden for de seneste tre år?

- (1) ☐ Ja
- (2) ☐ Nej

Angiv modtaget statsstøtte de seneste tre år

Bevillingsgiver 1	_____	_____
Bevillingsgiver 2	_____	_____
Bevillingsgiver 3	_____	_____

Del 5: Bilag

På næste side kan du vedhæfte relevante bilag.

Bilag

Vedhæft her øvrige bilag, såsom fx aftaler, tilladelser, vedligeholdelsesplaner, interessetilkendegivelser, tilbud etc.

Lodsejeraftale, myndighedstilladelser o.lign.



Interessetilkendegivelser



Foreningens vedtægter



Billeder



Øvrige



Del 6: Samtykke

Du har nu udfyldt ansøgningsskemaet. Som det sidste skal du give samtykke, inden du afslutter ansøgningen.

(1) ☐ Jeg giver hermed samtykke til nedenstående:

Jeg har læst og accepterer nationalparkens persondatapolitik. Såfremt jeg opnår tilsagn, giver jeg Nationalpark Kongernes Nordsjælland tilladelse til at give oplysninger videre til Naturstyrelsen, Statens Administration og SKAT. Jeg er opmærksom på, at jeg som ansøger har det juridiske og økonomiske ansvar for projektet, fx at projektet overholder gældende lovgivning, og at der er indhentet eventuelle nødvendige dispensationer og tilladelser fra myndigheder. Jeg erklærer at de angivne oplysninger i ansøgningen er korrekte.

Ansøgningsskemaet er nu slut

Når ansøgningen er færdig, kan du indsende den ved at trykke afslut, hvorefter du vil modtage en bekræftelse og kopi af din ansøgning på mail.

Du kan forvente svar på ansøgningen senest 1. maj 2026.