NATIONALPARK
KONGERNES NORDSJÆLLAND

Den 31. august 2026

Retningslinjer for Nationalparkpuljen

Indledning

Private lodsejere i nationalparken, foreninger med ikke-kommercielle formål samt daginstitutioner, skoler, kommunale naturvejledere og naturskoler kan søge om midler til lokale projekter, der understøtter Nationalparkens målsætninger.

Ansøgerkredsen er præciseret med udgangspunkt i nationalparklovens § 14, stk. 1, nr. 5, for at sikre, at puljemidlerne understøtter en lokal forankring af projekter.

Bestyrelsen kan for den enkelte ansøgningsrunde fastsætte ét eller to temaer for Nationalparkpuljen. Temaerne skal understøtte nationalparkplanen og bestyrelsens strategiske prioriteringer.

Krav til projekter

Afsnittet giver svar på følgende spørgsmål:

- Hvem kan søge Nationalparkpuljen?
- Hvilke projekter kan få tilskud?
- Hvad støtter Nationalparkpuljen ikke?
- Hvilke kriterier skal et projekt opfylde?
- Hvordan søges puljen?
- Hvordan udbetales de bevilligede midler?

Hvem kan søge Nationalparkpuljen?

Puljen kan søges af:

- Private lodsejere i nationalparken.
- Foreninger med ikke-kommercielle formål.
- Daginstitutioner, skoler, kommunale naturvejledere og naturskoler i nationalparkens 5 kommuner (Gribskov, Halsnæs, Fredensborg, Hillerød og Helsingør)

Ansøger fungerer som projektejer, og har det juridiske og økonomiske ansvar for projektet.

I et projekt kan indgå en eller flere projektpartnere. En projektpartner kan f.eks. være en forening, en kommune, en lodsejer eller andre som bidrager til projektet i form af penge eller arbejdskraft (lønnet eller ulønnet), arealer, bygninger, materialer eller faciliteter.

NB: Foreninger og skoler/institutioner skal have cvr nummer og NemKonto tilknyttet for at kunne søge og få udbetalt støtte fra Nationalparkpuljen.

Hvilke projekter kan få tilskud?

Puljen er til projekter, der understøtter nationalparkens formål og bidrager til realiseringen af den gældende nationalparkplan.[1].

Projekterne skal opfylde et eller flere af disse fem overordnede formål:

1. at bevare, styrke og udvikle naturen, dens mangfoldighed, kontinuitet og dynamik, især for de nationalt og internationalt betydningsfulde skove, store søer og klitlandskaber samt moser, enge, rigkær, overdrev, heder, højmoser og vådområder og styrke sammenhængen mellem naturtyperne,

2. at bevare og styrke de landskabelige og geologiske værdier i det rigt varierede moræne- og dødislandskab,

3. at bevare og styrke kulturhistoriske helheder og enkeltelementer inden for nationalparken,

4. at styrke mulighederne for friluftsliv og særlige natur-, landskabs- og kulturhistoriske oplevelser i det varierede kulturlandskab med skove, søer, kystlandskaber og bymiljøer,

5. at styrke forskning, undervisning og formidling af natur-, landskabs- og kulturhistoriske samt friluftsmæssige værdier.

Ansøgningsbeløb

Der kan søges tilskud fra Nationalparkpuljen til projekter med et samlet ansøgt tilskud på mellem 10.000 kr. og 100.000 kr. Hvis et projekt har et større samlet budget, kan der fortsat søges om delvis finansiering inden for puljens beløbsgrænser.

[1] Der kan ikke gives tilskud til projekter, der allerede er nævnt i nationalparkplanen

Hvilke kriterier skal et projekt opfylde?

Ud over de fem overordnede formål nævnt ovenfor, skal projekterne opfylde følgende 6 kriterier:

1. Hvis der etableres fysiske faciliteter, skal der udarbejdes en plan for vedligeholdelse af faciliteterne. Det skal fremgå hvordan og af hvem faciliteterne vedligeholdes.
2. Projektet skal være baseret på frivillige aftaler, f.eks. med lodsejere.
3. Det skal fremgå af alt PR- materiale, at nationalparken har bidraget til projektet.
4. For anlægsprojekter skal lodsejer tillade offentlig adgang jf. lovgivning/bekendtgørelse. Tilladelsen skal om muligt tinglyses.
5. Projektet skal udføres/gennemføres inden for 2 år fra den dato tilsagn om tilskud gives.
6. Projektet må ikke påbegyndes før alle endelige myndighedsgodkendelser og dispensationer jf. gældende lovgivning foreligger. Det er ansøgers ansvar at fremskaffe disse.

Hvad støtter Nationalparkpuljen ikke?

- Projekter, som tænkes etableret uden for nationalparkens afgrænsning (se kort på www.nationalparkkongernesnordsjaelland.dk). Der kan dog gives støtte til projekter, der knytter sig direkte til særlige nationalparkens værdier, fx formidlingsprojekter om nationalparkens natur og kulturarv, også selvom projekterne afvikles udenfor nationalparkens afgrænsning.
- Projekter med kommercielt sigte.
- Aktiviteter, der kan betragtes som projektejers eller projektpartnernes almindelige drift.
- Aktiviteter, der hører under kommunal, regional eller statslig forpligtelse.
- Drift og vedligehold af faciliteter efter etablering og projektets afslutning.
- Lønudgifter, herunder aflønning af medarbejdere eller honorarer, der reelt dækker arbejde udført som en del af ansøgers ordinære drift[2].
- Transportudgifter, ophold og forplejning
- Gentagelse af allerede etablerede arrangementer.
- Aktiviteter og udgifter, der er realiseret forud for tilsagn.
- Projekter, der ikke lever op til gældende dansk lovgivning.
- Projekter, hvor tilskud fra Nationalparkpuljen vil medføre konkurrenceforvridning.

[2] Der kan dog ydes tilskud til eksterne konsulentydelser, når der er tale om en selvstændig, tidsafgrænset og klart defineret ydelse, som leveres på markedsvilkår og dokumenteres ved særskilt fakturering fra en uafhængig tredjepart.

Hvordan søges puljen?

Puljemidler søges ved at benytte det elektroniske ansøgningsskema på Nationalpark Kongernes Nordsjællands hjemmeside www.nationalparkkongernesnordsjælland.dk.

Når en ansøgning er modtaget, kvitteres med en mail.

Hvis man søger eller påtænker at søge midler fra anden side, skal det anføres i ansøgningen.

Ud over ansøgningsskema kan man vedlægge bilag i form af dokumenter, interessetilkendegivelser, kort, fotos o. lign. som supplerer ansøgningen. Ansøger kan blive bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Ved ansøgninger om støtte til faciliteter skal det fremgå, hvor (hvilken adresse) anlægget vil blive opført. Vedhæft kort og fotos af facilitetens placering i området samt evt. skitsetegninger og indhentet tilbud.

Hvis projektet involverer én eller flere lodsejere, skal skriftlig dokumentation for aftalen vedlægges.

Foreninger skal vedlægge deres vedtægter som bilag til ansøgningen.

Hvis ansøgningen er mangelfuld, kan den ikke behandles og vil blive returneret til afsender uden videre behandling.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til nationalparkens sekretariat på knsj@danmarksnationlparker.dk.

Alle ansøgere kan forvente svar på deres ansøgning senest 3 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Hvordan udbetales bevilligede midler?

Projektmidlerne udbetales som udgangspunkt først, når projektejer har gennemført projektet og indsendt afrapportering med regnskab. Forskudsudbetaling er som udgangspunkt ikke muligt, men kan efter begrundet anmodning og konkret vurdering gives. Der kan maksimalt forskudsudbetales 90 % af det meddelte tilsagn. Der ansøges om forskudsudbetaling ved indsendelse af en begrundet anmodning til nationalparken, særlig blanket forefindes på nationalparkens hjemmeside.

Udbetaling sker til den NemKonto, der tilhører den forening/organisation/privatperson, der har fået bevilget støtte og det udbetalte beløb er skattepligtig indkomst og vil blive indberettet til SKAT.

Tilskud kan ikke overdrages til tredjepart, ej heller ved fuldmagt.

Kriterier til vurdering af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder betingelserne for at kunne modtage støtte fra Nationalparkpuljen, vurderes og prioriteres ud fra nedenstående kriterier. Der foretages en samlet vurdering af det enkelte projekt, og kriterierne indgår således ikke nødvendigvis med samme vægt.

- **Projektets indhold:** Der lægges vægt på, i hvor høj grad projektet bidrager til ét eller flere af Nationalparkpuljens fem overordnede formål og opfylder kriterierne beskrevet i afsnittet "Hvilke projekter kan få tilskud?". Det vurderes desuden, i hvor høj grad projektet bidrager positivt til nationalparkens udvikling i overensstemmelse med bekendtgørelsen, nationalparkplanen og nationalparkens strategiske prioriteringer.
- **Samarbejde, folkelig inddragelse og frivillighed:** Projekter, der understøtter lokal og folkelig inddragelse, bygger på frivilligt engagement og fremmer samarbejde mellem borgere, foreninger, lodsejere eller andre relevante aktører, prioriteres højere. Der lægges særligt vægt på projekter, der skaber nye samarbejder eller involverer flere aktører.
- **Målgruppe og rækkevidde:** Der lægges vægt på, hvor bred en kreds af borgere, brugere eller besøgende projektet forventes at komme til gavn. Projektets rækkevidde vurderes i sammenhæng med dets formål, målgruppe og samlede værdi for offentligheden og nationalparkens udvikling.
- **Formidling og synlighed:** Projekter, der bidrager til at formidle og synliggøre nationalparkens natur, kulturhistorie eller muligheder for friluftsliv og oplevelser, prioriteres højere. Der lægges vægt på, at projektets aktiviteter og resultater formidles relevant og er tilgængelige for projektets målgrupper.
- **Varig effekt:** Der lægges vægt på, om projektet forventes at skabe en vedvarende positiv effekt for natur, friluftsliv, kulturmiljø eller lokalsamfund i nationalparken. Projekter med en effekt, der rækker ud over selve projektperioden, prioriteres højere end projekter med en primært kortvarig effekt.
- **Sammenhæng:** Projekter, der bidrager til større geografisk eller tematisk sammenhæng i nationalparken, prioriteres højere. Der kan eksempelvis lægges vægt på, om projektet skaber forbindelser mellem områder, faciliteter, friluftsaktiviteter, kulturhistoriske fortællinger, formidlingsindsatser eller oplevelser på tværs af nationalparken.
- **Samfinansiering:** Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvis der er søgt andre fonde. Projekter med samfinansiering eller andre former for medfinansiering prioriteres højere, hvis dette bidrager til større lokal forankring, samarbejde eller projektets samlede gennemførelse.

- **Tema**: Hvis der er fastsat et eller flere temaer for årets puljeuddeling, prioriteres projekter, der tydeligt understøtter eller har relation til det valgte tema, højere end projekter uden relation til temaet.
- **Geografisk spredning** : Ved den samlede prioritering af støtteegnede projekter kan der desuden lægges vægt på at opnå en hensigtsmæssig geografisk spredning af de projekter, der modtager støtte, så Nationalparkpuljen samlet set bidrager til udvikling på tværs af nationalparken

Ansvar, afrapportering og forsinkelse

I dette afsnit beskrives ansøgers ansvar, krav til afrapportering og konsekvenser i tilfælde af forsinkelser.

Ansvar:

Ansøger er projektejer og har ansvar for at gennemføre projektet inden for den aftalte tid og i overensstemmelse med de oplysninger, der har været forelagt ved behandling af ansøgningen.

Det er altid ansøgers ansvar at et projekt gennemføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, servitutter m.v. Inden en ansøgning indsendes, skal ansøger overveje projektet i forhold til anden lovgivning. Det kan f.eks. være nødvendigt at afklare forhold om beskyttede naturtyper efter naturbeskyttelsesloven, arter eller naturtyper beskyttet efter habitatbekendtgørelsen, landzonetilladelser, fortidsminder efter museumsloven, fredninger, servitutter, anmeldeordning i Natura 2000 områder el.lign.

Projektejer skal over for sekretariatet dokumentere, at alle nødvendige dispensationer og myndighedstilladelser foreligger inden projektet igangsættes.

Særligt om statsstøtte:

EU-Traktaten tillader som udgangspunkt ikke statsstøtte, men det er muligt at yde støtte efter de såkaldte *de minimis*-regler, der tillader støtte under visse bagatelgrænser.

Nationalpark Kongernes Nordsjællands støtte kan, når støtten er omfattet af statsstøttereglerne, gives som *de minimis*-støtte efter Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023.

Efter den generelle *de minimis*-forordning kan en støttemodtager samlet modtage op til 300.000 euro i *de minimis*-støtte over en periode på tre år. For støttemodtagere, der er aktive inden for primærproduktion af landbrugsprodukter, gælder særlige regler, hvorefter der samlet kan modtages op til 50.000 euro i *de minimis*-støtte over en periode på tre år.

Ansøger skal i forbindelse med ansøgning oplyse om tidligere modtaget *de minimis*-støtte, herunder tidligere støtte fra nationalparken. Såfremt ansøgers afgivne oplysninger er utilstrækkelige eller fejlagtige, eller relevante forhold er fortiet, kan tilsagn om tilskud bortfalde, og allerede udbetalt tilskud kan kræves tilbagebetalt

Afrapportering:

Når et projekt, der har modtaget støtte fra Nationalparkpuljen, er gennemført, skal der laves en afrapportering. Der gælder følgende for afrapporteringen:

- Et projekt skal afsluttes og afrapporteres på det tidspunkt, som fremgår af sekretariatets meddelelse om projektets godkendelse (tilsagnsbrev).
- Hvis der ikke er fremsendt afrapportering inden den angivne frist, bortfalder tilsagn om støtte uden videre.
- Det er en forudsætning for udbetalingen af tilskuddet, at projektet er gennemført i overensstemmelse med de betingelser, der er aftalt med Nationalpark Kongernes Nordsjælland.
- Afrapporteringen sker ved at udfylde to skemaer og sende dem til nationalparkens sekretariat:
    - Regnskabsskema
    - Udbetalingsanmodning
- I tilsagnsbrevet kan desuden fremgå særlige vilkår for udbetalingen af tilskud til et bestemt projekt, fx særlige krav til formidling af projektet.
- I afrapporteringen skal projektets resultater og erfaringer, samt hvordan nationalparkens støtte er blevet synliggjort, beskrives.

Hvis projektet forsinkes, ændres eller opgives:

Hvis et projekt forsinkes, ændres væsentligt eller helt må opgives er det projektejers ansvar at orientere nationalparkens sekretariat hurtigst muligt og indenfor 14 dage. Er du i tvivl så kontakt sekretariatet.

Eventuelle ændringer i projektet eller forsinkelser i gennemførelsen skal godkendes af nationalparkens sekretariat, der forbeholder sig ret til at ændre i vilkårene for bevillingen, som noteret i tilsagnsbrevet.

Bevillingen kan reduceres eller helt bortfalde, hvis nationalparkens sekretariat vurderer, at projektet ændrer væsentlig karakter i forhold til de oplysninger, som tilsagnet er givet på.

Ovenstående er udarbejdet af bestyrelsens formandskab med bistand fra sekretariatet d. 14. december 2021 i henhold til beslutning på bestyrelsesmødet d. 30. november 2021 punkt 6.

Senest revideret 25. august 2023 og godkendt på bestyrelsesmøde d. 6. september 2023.

Senest revideret 18. november 2024 med mindre præciseringer.

Senest revideret 31. august 2026 og godkendt på bestyrelsesmøde d. 22. september 2026.